

ДОГОВОР

за поддръжка и управление на комплекс
„Малката воденица 2” гр.Свети Влас,
общ.Несебър, обл.Бургас, Апартамент № 17

Днес, 23.06.2026 г., в гр.Свети Влас, общ.Несебър,
се сключи настоящият договор между:

1. **“ВЕНИД” ЕООД**, ЕИК 812101036, със
седалище и адрес на управление: гр.Свети Влас,
общ.Несебър, ул. “Одеса” № 1, представлявано от
Величка Иванова Джамбазова, ЕГН 6907100936,
постоянен адрес: гр.Свети Влас, общ.Несебър, обл.
Бургас, ул. “Гоце Делчев” № 29, упълномощена от
управителя Динко Димитров Динев, с пълномощно
с нотариална заверка на подписите с
регистрационен № 12189 от 05.07.2024 г. на
нотариус Стоян Ангелов, рег. № 208 на НК и
район на действие РС – Несебър, наричано за
краткост по-долу Управител

и

2. **ТНМ КЪМПАНИ ЕООД** със седалище и
адрес на управление Бургас 8000 ,ул. «Охрид »
№ 3, ЕИК 205093551, с управител Наталя
Вишняк, наричана по-долу за краткост
Собственик.

Договорът се сключва относно следния недвижим
имот:

АПАРТАМЕНТ № 17 – 78,06 кв.м., на етаж 3
в комплекс „Малката воденица 2”,
находящ се в поземлен имот идентификатор
№ 11538.502.198, по плана на гр. Свети Влас
при следните условия:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1.1. Собственикът възлага, а Управителя приема и
се задължава срещу възнаграждение да поддържа и
извършва организационно, техническо и
административно управление на „Малката
воденица 2”, находящ се в поземлен имот
идентификатор № 11538.502.198, по плана на
гр. Свети Влас, общ.Несебър, обл.Бургас.

1.2. Управлението по предходната разпоредба
обхваща:

- извършване на поддръжка и управление на
общодостъпните общите части, както и
съоръжения и комуникации в комплекса;
- организиране и предоставяне на безплатно или
платено ползване на подземни и надземни
съоръжения и комуникации в комплекса;
- приемане на Правилник за вътрешния ред в
комплекса, контрол за неговото изпълнение,
установяване на нарушаването му, налагане на
предвидени в него мерки и санкции и събиране
по съдебен и извънсъдебен ред на наложени
парични санкции при нарушаване на

ДОГОВОР

Обслуживания и управления комплексом
«Малката воденица 2», г. Свети Влас,
муниципалитет Несебър, область Бургас,
Квартира № 17

Сегодня, 23.06.2026 года, в гор. Свети Влас,
муниципалитет Несебър, был заключен настоящий
договор между:

1. **ЕООО «ВЕНИД»**, ЕИК 812101036, местонахождение
и юридический адрес: гор. Свети Влас, муниципалитет
Несебър, область Бургас, ул. «Одеса» № 1, в лице
Величка Иванова Джамбазова, ЕГН 6907100936,
зарегистрированной по адресу: гор. Свети Влас,
муниципалитет Несебър, область Бургас, ул. «Гоце
Делчев» № 29, уполномоченная управляющим Динко
Димитров Динев, на основании доверенности с
нотариальным удостоверением подписей за
регистрационным № 12189 от 05.07.2024 года
нотариуса Стояна Ангелова, рег. № 208 Нотариальной
палаты и в районе деятельности Районного суда - гор.
Несебър, именуемое для краткости ниже Управляющий

и

2. **ООО ТНМ КЪМПАНИ** с местонахождением и
юридическим адресом: Бургас 8000 ,ул. «Охрид »
№ 3, ЕИК 205093551, с управителем Наталя
Вишняк, именуемая в дальнейшем для краткости
Собственник.

Договор заключается в отношении следующего
объекта недвижимости:

КВАРТИРА № 17 – 78,06 кв.м., на этаже 3 в
комплексе „Малката воденица 2”, который
находится в земельном имуществе с
идентификатор № 11538.502.198, согласно плану
города Святой Влас, на следующих условиях:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ЦЕНА И СПОСОБ ОПЛАТЫ

1.1. Собственник поручает, а Управляющий принимает
и обязуется за вознаграждение обслуживать и
осуществлять организационное, техническое и
административное управление комплексом „Малката
воденица 2”, который находится в земельном
имуществе с идентификатор № 11538.502.198,
согласно плану города Свети Влас, муниципалитет
Несебър, область Бургас.

1.2. Управление в соответствии с предыдущим
положением охватывает:

- осуществление обслуживания и управления
общедоступными местами общего пользования, а
также объектами и коммуникациями в комплексе;
- организация и предоставление бесплатного или
платного пользования подземными и надземными
сооружениями и коммуникациями в комплексе;
- принятие Правил внутреннего порядка в комплексе,
контроль его исполнения, выявление его нарушений,
применение предусмотренных им мер и санкций и
взыскание в судебном и внесудебном порядке

Управител:

Собственик:

Правилника;

- техническа поддръжка на общодостъпните инсталации, оборудване, уредби или други общи части на комплекса, зелените площи, паркинг места и дворното пространство;
- организиране на охрана на комплекса;
- организиране на санитарно-хигиенно обслужване на общите части на комплекса;
- извършване на ремонти в комплекса;
- събиране по съдебен и извънсъдебен ред на парични задължения и такси от собственици на обекти, съоръжения и комуникации в комплекса, които се дължат за неговата поддръжка, управление, ремонти и подобрения.

2.1. Собственикът се задължава да заплаща на Управителя:

а) годишна такса за управление и поддръжка на комплекса в размер на **12,00 /дванадесет/ Евро с включен ДДС за един квадратен метър;**

б) месечните разходи за консумирани в апартамента на Собственика електроенергия, вода, канализация, интернет и др., които се заплащат съобразно с показанията на измервателните уреди или се фактурират от Управителя;

2.2. Периодът, за който се дължи годишна такса за управление и поддръжка е от 1-първи юли на текущата година до 30-тридесети юни на следващата календарна година.

2.3. Годишната такса за поддръжка и управление по т. 2.1 „а“ от този договор се заплаща от Собственика в срок до 1-първи април на текущата година.

2.4. Размерът на годишната такса за поддръжка и управление по т. 2.1 „а“ от този договор се увеличава на всеки две години с натрупания процент на инфлация за предходните 2 /две/ години, публикуван от Националния Статистически институт на Република България. Управителят се задължава в срок до 1-първи март на съответната година да съобщава на Собственика, на посочения в договора електронен адрес, точният размер на актуализираната такса, която Собственикът се задължава да му заплаща.

3. Собственикът заплаща таксите по настоящия договор в брой или по банков път, по посочена от Управителя банкова сметка.

**UNICREDIT BULBANK SOFIA
BRANCH SUNNY BEACH
BG97 UNCR 7000 1523 9700 77
SWIFT: UNCRBGSF
“VENID” Ltd**

4. Таксата за покриване разходите за управлението и поддръжката на комплекса включва средства за обикновена ежедневна поддръжка на дворното пространство.

5.1. Собственикът заплаща на Управителя отделно от годишната такса за поддръжка и управление по т. 2.1 „а“ от този договор и всички разходи, свързани с отстраняване на аварии или повреди на инсталации, оборудване, уредби или други

вынесенных денежных санкций в случае нарушения Правил;

- техническое обслуживание общедоступных сооружений, оборудования, устройств или других общих частей комплекса, зеленых зон, парковочных мест и дворового пространства;
- организация охраны комплекса;
- организация санитарно-гигиенического обслуживания в общих частях комплекса;
- проведение ремонтных работ в комплексе;
- судебное и внесудебное взыскание с собственников объектов, сооружений и коммуникаций комплекса денежных обязательств и сборов, причитающихся за его содержание, управление, ремонт и улучшения.

2.1. Собственник обязуется выплачивать Управляющему:

а) годовая плата за управление и содержание комплекса в размере **12,00 (дванадцать) евро с включенным НДС за один квадратный метр;**

б) месячные расходы на электроэнергию, воду, канализацию, интернет и т. п., потребляемые в квартире Собственника, которые оплачиваются по показаниям измерительных приборов или выставляются Управляющим;

2.2. Период, за который взимается ежегодная плата за управление и обслуживание, - с 1 июля текущего года по 30 июня следующего календарного года.

2.3. Ежегодная плата за содержание и управление по п. 2.1 «а» настоящего договора уплачивается Собственником до 1 апреля текущего года.

2.4. Сумма годовой платы за содержание и управление по п. 2.1 «а» настоящего договора увеличивается каждые два года с учетом накопленного уровня инфляции за предыдущие 2 (два) года, опубликованного Национальным статистическим институтом Республики Болгарии. Управляющий обязуется уведомить Собственника по адресу электронной почты, указанному в договоре, о точной сумме актуализированной платы, которую Собственник обязуется выплачивать ему, до 1 марта соответствующего года.

3. Владелец оплачивает вознаграждение согласно настоящему договору наличными или банковским переводом на банковский счет, указанный Управляющим.

**UNICREDIT BULBANK SOFIA
BRANCH SUNNY BEACH
BG97 UNCR 7000 1523 9700 77
SWIFT: UNCRBGSF
«VENID» Ltd**

4. В плату на покрытие расходов по управлению и обслуживанию комплекса входят средства на обычное ежедневное обслуживание дворового пространства.

5.1. Собственник оплачивает Управляющему отдельно ежегодную плату за содержание и управление по п. 2.1 «а» настоящего договора и все расходы, связанные с устранением аварий или повреждением установок, оборудования, устройств или на иные ремонты в местах общего пользования комплекса, а когда таковые

Управител:

Собственик:

ремонти в общите части в комплекса, а когато такива са били необходими за опазване на обекти, съоръжения и комуникации в комплекса - и в имота на Собственика, като за целта той има право на достъп до имота.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1.1. Собственикът има право да упражнява в пълен обем правото на собственост върху имота си без да пречи на останалите собственици или Управителя.

6.1.2. Собственикът има право да изисква от Управителя добросъвестно и с грижата на добър стопанин, управление на комплекса.

6.2.1. Собственикът се задължава да заплаща на Управителя уговорените такси, разходи, санкции и неустойки в сроковете и по начин, съобразно настоящия договор.

6.2.2. С цел осигуряване ефективност на охраната на комплекса, Собственикът е длъжен:

- предварително да уведомява Управителя за самоличността на неговите гости и данни за автомобилите им, както и времето на техния престой;

- да спазва правилата за достъп до комплекса.

- да спазва Правилника за вътрешния ред в комплекса.

6.2.3. Собственикът е длъжен да спазва установения в курортен комплекс „Малката воденица 2“ вътрешен ред и правилата за противопожарна безопасност.

6.2.4. Собственикът е длъжен да опазва целостта и хигиената на дворовото пространство, сградите, съоръженията и инсталациите за общо ползване, да ги използва съобразно тяхното предназначение и, въобще да не извършва, каквито и да било действия, които увреждат или биха могли да доведат до увреждане на зелените площи, сградите и съоръженията, както и да не допуска нищо, което може да ги изложи на опасност от пожар или от значителни повреди.

6.2.5. Собственикът и неговите гости нямат право да предприемат каквито и да било действия, които застрашават или биха могли да застрашават живота и здравето на останалите собственици и техните гости, на обслужващия персонал и на други лица, намиращи се на територията на комплекса, както и да не извършва действия, които могат да създадат за обитателите на другите помещения безпокойство по-голямо от обикновеното.

6.2.6. Собственикът е длъжен да осигурява достъп в своя имот за извършване на необходимите проучвателни, измервателни или ремонтни работи, в предвидените от закона и този договор случаи. В случай, че Собственикът не стори това, Управителят има право да влезе в имота на Собственика и да извърши за сметка на Собственика необходимите работи, като това не се счита за самоуправство.

6.3. Собственикът не може да откаже извършването на разноски или възстановяването на направени такива, които са необходими за

били необходими за охрана на обектов, сооружений и комуникаций в комплексе — и в объекте недвижимости Собственника, и для этой цели он имеет право доступа к объекту недвижимости.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1.1. Собственник имеет право в полной мере осуществлять право собственности на свой объект недвижимости, не мешая другим собственникам или Управляющему.

6.1.2. Собственник имеет право требовать от Управляющего добросовестного и с заботой хорошего хозяина управления комплексом.

6.2.1. Собственник обязуется выплачивать Управляющему оговоренные гонорары, расходы, санкции и неустойки в сроки и способом согласно настоящему договору.

6.2.2. В целях обеспечения эффективности охраны комплекса Собственник должен:

- заранее сообщать Управляющему о личности своих гостей и данные об их автомобилях, а также время их пребывания;

- соблюдать правила доступа на территорию комплекса;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка на территории комплекса.

6.2.3. Собственник должен соблюдать правила внутреннего распорядка и правила пожарной безопасности, установленные в курортном комплексе «Малката воденица 2».

6.2.4. Собственник должен беречь целостность и гигиену дворового пространства, зданий, сооружений и установок общего пользования, использовать их по назначению и вообще не совершать действий, наносящих или могущих привести к повреждению зеленых зон, зданий и сооружений и не допускать ничего, что могло бы подвергнуть их риску возгорания или значительного ущерба.

6.2.5. Собственник и его гости не имеют права предпринимать какие-либо действия, которые ставят под угрозу или могут поставить под угрозу жизнь и здоровье других собственников и их гостей, обслуживающего персонала и других лиц, находящихся на территории комплекса, а также не совершает действий, которые создают для жильцов других помещений беспокойство большее, чем обычно.

6.2.6. Собственник должен обеспечить доступ к своему объекту недвижимости для проведения необходимых исследовательских, обмерных или ремонтных работ, в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором. В случае, если Собственник этого не сделает, Управляющий имеет право войти в объект недвижимости Собственника и выполнить необходимые работы за счет Собственника, и это не считается самоуправством.

6.3. Собственник не может отказаться от осуществления расходов или возмещения понесенных расходов, необходимых для восстановления дворового пространства, сооружений и установок общего пользования, а также неотложных и непредвиденных

Управител:

Собственик:

възстановяването на дворното пространство и съоръженията и инсталациите за общо ползване, както и неотложни и непредвидени разходи.

7.1. Управителят има право да приема и създава правила за поведение и условия за ползване в комплекс „Малката воденица 2“. Правилата не могат да засягат неприкосновеността на жилище на Собственика, освен в предвидените в този договор случаи.

7.2. Управителят има право да получи таксите и другите дължими плащания, предвидени в този договор.

7.3. Управителят има право по собствена преценка:

- да извършва подобрения и изменения в местата за общо ползване и по общите съоръжения и инсталации;
- да определя условията за ползване на безплатните и платени услуги в комплекса.

8. При констатиране нарушения на правилата за вътрешния ред или разпоредбите на настоящия договор от страна на Собственика или неговите гости, Управителят има право да изисква от Собственика прекратяване на противоправното поведение, незабавно отстраняване за сметка на нарушителя на причинени щети или повреди и предвиденото в Правилника за вътрешния ред в комплекса. При всички случаи, правата по предходното изречение не изключват възможността Управителят да се обърне за съдействие към компетентните контролни органи и органите на реда, а също да търси заплащане на нанесени вреди и пропуснати ползи.

9. Управителят е длъжен да извършва обикновена ежедневна поддръжка на дворното пространство с грижата на добър стопанин.

10.1. Управителят е длъжен да организира следните санитарно-хигиенни дейности в комплекса:

- задължителни - в дворно пространство;
- допълнителни /по желание на Собственика срещу заплащане/ - в имота на Собственика.

10.2. Управителят е длъжен да организира охрана на комплекса.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

11. В случай, че Собственикът изпадне в забава за заплащане таксите или други дължими плащания, предвидени в този договор, той дължи на Управителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло един процент) върху дължимата сума за всеки просрочен ден забава до пълното заплащане на дължимите суми.

12. Управителят има право да не допуска до територията на комплекса и обектите в него собственика и/или неговите гости и членове на семейството му, в случай че Собственикът не е платил по предвидените в договора размер, начин и в срок парично задължение към Управителя, както и в случай, че Собственикът и / или неговите гости не спазват Правилника за вътрешния ред в комплекса, като това не се счита за самоуправство или нарушаване на права на Собственика, неговите

расходовете.

7.1. Управляющий имеет право принимать и создавать правила поведения и условия использования в комплексе «Малкая воденица 2». Правила не могут затрагивать неприкосновенность квартиры Собственника, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Управляющий имеет право на получение вознаграждения и других причитающихся платежей, предусмотренных настоящим договором.

7.3. Менеджер имеет право по собственному усмотрению:

- осуществлять улучшения и изменения в местах общего пользования и на объектах и сооружениях общего пользования;
- предоставлять условия пользования бесплатными и платными услугами в комплексе.

8. В случае констатации нарушений правил внутреннего распорядка или положений настоящего договора со стороны Собственника или его гостей, Управляющий имеет право требовать от Собственника прекращения противоправного поведения, немедленного устранения за счет нарушителя причиненных убытков или повреждений в соответствии с положениями Правил внутреннего распорядка в комплексе. В любом случае права по предыдущему предложению не исключают возможности Управляющего обратиться за помощью к компетентным контролирующим органам и правоохранительным органам, а также потребовать возмещения ущерба и упущенной выгоды.

9. Управляющий должен осуществлять обычный ежедневный уход за дворовым пространством с заботой хорошего хозяина.

10.1. Управляющий должен организовать на территории комплекса следующие санитарно-гигиенические виды деятельности:

- обязательно - на дворовом пространстве;
- дополнительные (по желанию Собственника за отдельную плату) - в объекте недвижимости Собственника.

10.2. Управляющий должен организовать охрану комплекса.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. В случае просрочки Собственником уплаты сборов или других причитающихся платежей, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить Управляющему штраф в размере 0,1 % (ноль одного процента) причитающейся суммы за каждый просроченный день просрочки до полной оплаты причитающихся сумм.

12. Управляющий имеет право не допускать собственника и/или его гостей и членов семьи на территорию комплекса и его объекты в случае неуплаты Собственником денежного обязательства перед управляющим в размере, способом и сроках, предусмотренных в договоре, а также в случае несоблюдения Собственником и/или его гостями Правил внутреннего распорядка в комплексе, и это не считается самоуправством или нарушением прав Собственника, его гостей и членов его семьи. За весь ущерб и упущенную выгоду, возникшие в результате

Управител:

Собственик:

гости и членове на семейството му. За всички вреди и пропуснати ползи, в следствие на действия на гости и членове на семейството на Собственика, той отговаря с причинителя солидарно.

13. Отговорността по предходната точка не прегражда възможността Управителят да търси обезщетение за всички нанесени имуществени и неимуществени вреди и пропуснати ползи.

14. Собственикът се съгласява и дава право на Управителя да прехвърля изцяло или частично изпълнението на дейностите по този договор на трето лице.

15. Преди извършване на разпоредителна сделка с имота Собственикът се задължава да осигури прехвърлянето на всички права и задължения по този договор върху лице, получило собственост върху имота, чрез подписване на Договор за поддръжка и управление между Управителя и новия Собственик. Собственикът се освобождава от задълженията си по този договор само и единствено ако е подписан Договор за поддръжка и управление между Управителя и лице, което е придобило собственост върху имота от Собственика.

16. Всички съобщения, покани и друга кореспонденция относно този договор се счита за валидна, ако е изпратена на посочените в договора имейл адреси на страните или на посочените пощенски адреси чрез нотариална покана или телепоща.

При промяна на пощенски или имейл адрес, страната е длъжна да уведоми писмено и предварително другата страна по договора за промяната. В случай, че не стори това, всяка кореспонденция, изпратена до последния посочен от страната неин имейл или пощенски адрес, се счита за редовно изпратена и получена.

Изпратена кореспонденция на имейл се счита за получен от другата страна по договора в деня на изпращане на имейла, независимо дали той е получен или отворен от страната, до която е изпратен.

17. Настоящият договор остава в сила дори в комплекса или в части от него да бъде регистрирана Етажна собственост.

18. Договорът може да бъде изменен, допълнен или прекратен само по взаимно писмено съгласие на страните.

19. За неуредените в договора въпроси се прилагат съответно Правилника за вътрешен ред и разпоредбите на общото законодателство на Република България.

20. Споровете относно този договор се решават доброволно чрез преговори. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред съответния бургаски съд.

21. Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра на Български и Руски език - по един за всяка от страните, състои се от шест страници и влиза в сила в деня на неговото сключване.

Всички уведомления ще бъдат извършвани в

действий гостей и членов семьи Собственника, он несет солидарную ответственность с причинителем.

13. Ответственность по предыдущему пункту не препятствует Управляющему требовать возмещения всего имущественного и неимущественного ущерба и упущенной выгоды.

14. Собственник согласен и предоставляет право Управляющему полностью или частично передать выполнение деятельности по настоящему договору третьему лицу.

15. До совершения распорядительной сделки с объектом недвижимости, Собственник обязуется обеспечить переход всех прав и обязанностей по настоящему договору к лицу, приобретшему право собственности на объект недвижимости, путем подписания Договора на обслуживание и управление между Управляющим и новым Собственником. Собственник освобождается от своих обязательств по настоящему договору только в случае подписания Договора на обслуживание и управление между Управляющим и лицом, приобретшим право собственности на обслуживание у Собственника.

16. Все уведомления, приглашения и иная корреспонденция по настоящему договору считаются действительными, если они направлены на адреса электронной почты сторон, указанные в договоре, либо на указанные почтовые адреса нотариально удостоверенным приглашением или телепочтой.

В случае изменения почтового или электронного адреса сторона должна в письменной форме и заранее уведомить другую сторону об изменении. В противном случае любая корреспонденция, отправленная на последний указанный адрес электронной почты или почтовый адрес стороны, считается отправленной и полученной регулярно.

Корреспонденция, отправленная по электронной почте, считается полученной другой стороной договора в день отправки электронного письма, независимо от того, получена ли она или открыта стороной, которой она направляется.

17. Настоящий договор остается в силе даже если в комплекса или в его части будет зарегистрирована Этажная собственность.

18. Настоящий договор можно изменять, дополнять или прекращать его действие только при взаимном письменном согласии сторон.

19. К неурегулированным в договоре вопросам применяются соответственно Правила внутреннего порядка и положения общего законодательства Республики Болгарии.

20. Споры по настоящему договору разрешаются добровольно путем переговоров. В случае не достижения согласия спор направляется на разрешение в соответствующий суд города Бургас.

21. Настоящий договор был составлен в двух одинаковых экземплярах на Болгарском и Русском языках - по одному для каждой из сторон, состоит из шест страниц и вступает в силу в день его заключения.

Все уведомления будут осуществляться в письменной форме на следующие адреса:

Управител:

Собственик:

писмен вид на следните адреси:

г. Свети Влас, ул. „Кедър“, №8, к-с „Долче Вита 2“ svetivlas.dolcevita2@gmail.com, тел. +39 894 499671

– за Управителя

и

bohdan.cavari@gmail.com

– за Собственика.

+359879000544

За Управителя:

В. Заманазова
/через пълномощник/

Собственик:

/...../

Преводач:

Валентина Атанасова Попова с местожителство гр. Бургас, ул. „Цар Асен“ № 60, л.к. № 650113544 издадена на 02.03.2021 г. от МВР – Бургас, ЕГН 8312060613, предупредена за отговорността, която носи по закон, даде обещание за истинността на превода.

Валентина Попова

г. Свети Влас, ул. „Кедър“, №8, к-с „Долче Вита 2“ svetivlas.dolcevita2@gmail.com тел. +39 894 499671

– Управляющий

и

Собственик

Управляющий:

/...../

(через уполномоченного лица)

Собственик:

(.....)..

Управител:

Собственик:

На 23.06.2026 г., СТОЯН АНГЕЛОВ, нотариус в район РС Несебър с рег. № 208 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:

ВЕЛИЧКА ИВАНОВА ДЖАМБАЗОВА, ЕГН: 6907100936, АДРЕС: СВЕТИ ВЛАС - Като пълномощник на

ВЕНИД ЕООД, ЕИК: 812101036, СЕДАЛИЩЕ: СВЕТИ ВЛАС - Страна

НАТАЛЯ ВИШНЯК, Р.ДАТА: 13.11.1990 г., ОТ: УКРАИНА - Като управител на

ТНМ КЪМПАНИ ЕООД, ЕИК: 205093551, СЕДАЛИЩЕ: БУРГАС - Страна

ВАЛЕНТИНА АТАНАСОВА ПОПОВА, ЕГН: 8312060618, АДРЕС: БУРГАС - Преводач

Рег. № 7904

Събрана такса:

Нотариус:

